

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR SU COMUNICACIÓN ORAL/PÓSTER ON-LINE

Para **comunicaciones orales**:

PPT para la presentación oral, con 6 diapositivas (5 + carátula) como máximo.

Le recordamos que las comunicaciones orales contarán con un máximo de 8 minutos para su presentación y 2 minutos de discusión.

Instrucciones para el envío online del archivo PowerPoint (solo para autores de **comunicaciones orales**):

- ✓ Los autores de las comunicaciones orales deberán enviar un archivo en PowerPoint para su presentación oral.
- ✓ Descargue la plantilla desde la página web de SEMES 2017, en el apartado "Comunicaciones"
- ✓ El tamaño de la presentación no deberá exceder los dos megas.

Para **pósters**:

❖ **Pósters defendidos**:

JPG para su visualización en las pantallas táctiles.

Le recordamos que los pósters defendidos contarán con un máximo de 5 minutos para su presentación y 1 minuto de discusión.

❖ **Pósters expuestos**:

JPG para su visualización en las pantallas táctiles.

Le recordamos que su póster, no precisa ser defendido.

Instrucciones de envío del archivo JPG para visualización del **póster defendido y póster expuesto en pantallas táctiles**:

Para poder enviar su póster necesitará crear un archivo en formato JPG con una resolución de 1857 x 3072 píxeles, o lo que es lo mismo, 52 x 86 cm. No utilice en ninguna parte del póster texto con un tamaño inferior a 18 puntos (incluso en las leyendas de los gráficos o en tablas)

IMPORTANTE: si las medidas del póster no se ajustan a éstos parámetros es muy posible que no se visualice bien en las pantallas táctiles durante el congreso.

Este archivo lo puede crear desde el propio PowerPoint siguiendo las **siguientes instrucciones**:

Descargue la plantilla desde la página web de SEMES - Cree su póster utilizando la plantilla como fondo (no se admitirá ningún póster que no se realice con dicha plantilla). - Una vez que tenga el póster creado guárdelo como presentación de PowerPoint como hace normalmente. Ya tenemos creado el archivo PPT (o PPTX), este NO es el archivo que tiene que enviar. - Ahora vamos a crear el archivo JPG. Para hacerlo vaya a "Guardar como" y elija "Otros formatos". Pulse sobre la línea de "Tipos" y seleccione "Formato de intercambio de archivos JPEG (*.jpg)", elija un nombre y una carpeta para guardar el archivo y pulse en "Guardar". Si le pregunta "Si desea guardar todas las diapositivas de la presentación o sólo la diapositiva actual" elija "Sólo la diapositiva actual". Ya tenemos el archivo JPG que debe enviar, recuerde su nombre y ubicación porque para poder adjuntarlo cuando vaya a enviarlo.